

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета Центра

протокол №2 от «3» февраля 2017 г.



Л.К. Чаусова

**Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи (ГБУ РО ЦППМ и СП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом государственного бюджетного учреждения Ростовской области центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Центра.

1.2. Сведения о проводимых в Центре мероприятиях Антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей Антикоррупционной политики, закреплены в Планах мероприятий по предупреждению коррупции.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу Центра иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Центр осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу Антикоррупционной политики Центра составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»
- Устав ГБУ РО ЦППМ и СП;
- Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ЦППМ и СП;
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения государственного бюджетного учреждения
- Положение о конфликте интересов;
- Памятка о действиях работника в случае склонения его к коррупционным нарушениям;
- Памятка об Антикоррупционных действиях.

1.5. Основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» с изменениями на 3 июля 2016 года, редакция, действующая со 2 октября 2016 года));

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики Центра

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Центра являются:

- предупреждение коррупции в Центре;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование Антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в Центре осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Центра знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Центру).

3.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль директора Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре).

3.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В Центре регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В Центре разработан и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее директора и работников в коррупционную деятельность).

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в Центре таких Антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Центра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора Центра:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или директору Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции.

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Центре осуществляет директор.

5.2. Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Центра, клиентов Центра о фактах коррупционных проявлений работниками Центра для последующего их направления в правоохранительные органы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Центра, клиентов Центра;

- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.3. Заместитель директора, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Центра.

6. Меры противодействия коррупции

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Центре разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плате мероприятий противодействия коррупции в Центре. Разработка и внедрение Плате направлено на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Центра. Основными задачами мероприятий, указанных в Плате является предупреждение коррупционных правонарушений в Центре путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Центре.

6.2. В Центре разработана памятка о действиях работника Центра в случае склонения его к коррупционным нарушениям, где прописан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. При заключении трудового договора работник знакомится под роспись с данным Порядком.

7. Ответственность работников

7.1. Работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Центра либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Центр организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Центра.