**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области**

**центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

**Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности.**

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

***Описание ситуации:*** работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

***Меры предотвращения и урегулирования:*** работнику запрещается разглашать или использовать сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику следует воздержаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

1. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

***Описание ситуации:*** работник, его родственники или иные лица, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

***Меры предотвращения и урегулирования:*** работнику и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций и частных лиц.

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы (для руководителя учреждения).

***Описание ситуации:*** работник, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции государственного управления.

***Меры предотвращения и урегулирования:*** руководителю учреждения, заместителю руководителя не рекомендуется нанимать родственников для выполнения работ на условиях трудового или гражданско-правового договора.