

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета Центра  
Протокол №2 от «01» апреля 2019



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ РО ЦППМ и СП  
Л.К. Чаусова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательном структурном подразделении, осуществляющем реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых, в составе Государственного бюджетного учреждения Ростовской области центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную деятельность образовательного структурного подразделения, осуществляющего реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – Подразделение, ДООП) для детей и взрослых, в составе ГБУ РО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.

1.2. При создании Подразделения Центр руководствуется следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.3. Подразделение в своей работе руководствуется:

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи центру лицензии на образовательную деятельность, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Подразделение является необособленным, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.6. Непосредственное руководство и управление Подразделением осуществляет директор Центра.

1.7. Подразделение создано с целью осуществления образовательной деятельности по ДООП.

1.8. Деятельность Подразделения обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2. Организационная структура Подразделения**

2.1. В состав Подразделения могут входить следующие специалисты:

- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог
- методист.

При необходимости в состав Подразделения могут быть внесены изменения в соответствии со штатным расписанием Центра.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации ДООП для детей и взрослых осуществляется лицами, имеющими высшее образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.3. Все работники Подразделения являются работниками Центра, договоры с ними заключаются Центром и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несёт Центр.

### **3. Цели и задачи Подразделения**

3.1. Основной целью Подразделения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых (ДООП).

3.2. Образовательная деятельность по ДООП для детей направлена на:

- проведение циклов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- формирование и развитие познавательных процессов, когнитивных и творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Образовательная деятельность по ДООП для взрослых направлена на обеспечение интеллектуального, культурного, личностного развития; приспособление к быстро меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде, а также освоения дополнительных навыков и компетенций, совершенствования компетенций.

### **4. Образовательная деятельность Подразделения**

4.1. Образование в Подразделении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность в Подразделении ведётся по ДООП для детей и взрослых.

4.3. Содержание ДООП, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Центром.

4.4. Содержание ДООП разрабатывается с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- 4.5. Содержание ДООП может разрабатываться по запросу, поступившему от учреждения, организации, физических лиц, или, в инициативном порядке, специалистами Подразделения.
- 4.6. Структура ДООП включает: титульный лист, пояснительную записку (актуальность программы, научные, методологические, нормативно-правовые и методические основания программы, практическая направленность программы, цель и задачи программы, организационно-педагогические условия, материально-техническое обеспечение, учебно-тематический план, содержание программы по темам: тема, адресат, продолжительность программы, требования к результату освоения программы, система оценки достижения планируемых результатов, сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации (при наличии), литература).
- 4.7. Подразделение может реализовывать ДООП в течение всего календарного года.
- 4.8. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждённым директором Центра.
- 4.9. Количество обучающихся в группе (подгруппе), продолжительность занятий зависят от направленности ДООП и определяются локальными нормативными актами Центра.
- 4.10. В групповой (подгрупповой) работе при наличии условий совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).
- 4.11. Обучение по ДООП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.
- 4.12. Обучение на ДООП осуществляется на платной основе, на основании договора. Договор на обучение заключается с физическими или юридическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующихся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение. Договор на обучение по ДООП лиц, не достигших совершеннолетия, заключается с согласия их законного представителя.
- 4.13. Зачисление на обучение производится приказом директора Центра после заключения договора.
- 4.14. Плата за образовательные услуги по ДООП устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора.
- 4.15. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на каждый календарный год приказом директора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре перечислением денежных средств на расчетный счет Центра.
- 4.19. Для обучающихся (в случае необходимости) Центром может быть обеспечено предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.
- 4.20. Использование при реализации ДООП, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Центра. Основанием для отчисления по инициативе Центра могут быть систематические пропуски занятий без уважительной причины, неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации, грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

## **5. Участники образовательного процесса в Подразделении**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Подразделение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Подразделении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Центра.

5.4. Для работников Подразделения работодателем является Центр.

5.5. Педагогические работники Подразделения являются членами Совета Центра.

5.6. Иные права и обязанности работников Подразделения определяются Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

6.1. Для освоения дополнительных навыков и компетенций ДООП реализуются в формах специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), семинаров, мастер-классов, тренингов, вебинаров, выездные занятия, а также других формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

6.2. Образовательная деятельность предусматривает следующие основные виды учебных занятий, отраженные в ДООП: лекции, практические и семинарские занятия, деловые и ролевые игры, тренинги, мастер-классы, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа слушателей, устный опрос и другие.

6.3. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.5. Освоение ДООП не подразумевает проведение итоговой аттестации. Обучение по программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ДООП.

6.6. Учебный процесс по ДООП осуществляется педагогическими работниками Центра, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях почасовой оплаты (договора).

6.7. Обучение по ДООП осуществляется в очной, очно-заочной форме, в том числе с использованием сети Интернет, учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

## **7. Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ**

7.1. Обучающимся, успешно завершившим обучение по ДООП, выдается документ об обучении установленного организацией образца<sup>1</sup> – Сертификат об обучении по ДООП (образец - Приложение 1), образец и порядок выдачи которого организация устанавливает самостоятельно.

7.2. Обучающиеся, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДООП, отчисляются без выдачи документа об обучении или, по их желанию, с выдачей справки.

7.3. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в семидневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения.

7.4. Документы об обучении выдаются бесплатно под подпись лично обучающимся, либо их представителям по доверенности.

---

<sup>1</sup> № 273-ФЗ ст. 60 п. 15

7.5. Учет выдачи документов об обучении установленного организацией образца (сертификата) осуществляется в листе регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

## **8. Контроль, проверка деятельности Подразделения**

8.1. Результаты освоения ДООП определяются конкретными программами дополнительного образования, разработанными организацией (Центром).

8.2. Оценка освоения ДООП проводится в следующих формах: анкетирование, устные отзывы (метод – «обратная связь за минуту») и др.