

УТВЕРЖДЕНО:
Советом Центра
Протокол № 2
«01» апреля 2019 г.



ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

I. Общие положения.

1. Данный Порядок разработан в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 10 февраля 2015г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом ЦППМ и СП и определяет организационно-методическую основу деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр) в сфере оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам (далее – ППМС помощь).
2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь является услугой, оказываемой Центром, и имеет следующие виды:
 - психолого-педагогическое консультирование детей и подростков, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям и подросткам;
 - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям и подросткам (далее ППМС помощь) оказывается специалистами Центра - педагогами-психологами и другими специалистами.
4. Специалисты Центра в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, нормативно-правовыми и распорядительными актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, профессиональными этическими кодексами, Уставом Центра и настоящим Порядком.

II. Цель и основные задачи психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1. Цель - оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам в преодолении трудностей в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
2. Основными задачами при оказании ППМС помощи являются:
 - Оказывать помощь детям и подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.
 - Защищать права и интересы личности детей, обучающихся, обеспечивать безопасные условия их психического и физического развития и обучения, поддерживать и содействовать в решении проблем.

- Защищать права и интересы личности детей, обучающихся, обеспечивать безопасные условия их психического и физического развития и обучения, поддерживать и содействовать в решении проблем.

- Содействовать укреплению семейного благополучия, повышать психологическую компетентность родителей в сфере детско-родительских отношений.

- Повышать психологическую компетентность субъектов образовательного процесса, способствовать взаимопониманию и взаимодействию между всеми субъектами образовательного процесса.

- Оказывать помощь образовательным организациям и педагогическим работникам в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявлении и устранении препятствий к обучению, в развитии и социальной адаптации.

- Содействовать решению ребенком (обучающимся) актуальных задач развития, обучения, социализации.

- Помогать детям и подросткам (обучающимся) в преодолении трудностей в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

- Осуществлять реабилитацию детей и подростков (обучающихся), находящихся в кризисных состояниях.

III. Организация и условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1. Психолого-педагогическое консультирование осуществляют педагоги-психологи и другие специалисты Центра, имеющие психологическое или специальное педагогическое образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет. Для педагогов-психологов необходимо наличие подготовки в области теории и практики психологического консультирования.

2. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется бесплатно и в следующих ситуациях:

- нарушения поведения (прогулы, воровство, лживость, агрессивность, бродяжничество, правонарушения, сексуализированное поведение);

- нарушения эмоционально-волевой сферы (страхи, тревожность, гиперактивность, импульсивность, агрессивность);

- нарушения взаимоотношений (детско-родительских, со сверстниками, со старшими/младшими);

- трудности в обучении и воспитании;

- переживание детьми последствий жестокости и насилия;

- кризисные состояния (пониженный фон настроения, замкнутость, суицидальные тенденции);

- переживание кризисных ситуаций (горе, развод, миграция, чрезвычайная ситуация);

- психосоматические проявления (тики, энурез, психосоматика в соматических заболеваниях);

- запрос на оказание психологической помощи несовершеннолетним правонарушителям;

- трудности взаимодействия в замещающих семьях, связанных с особенностями развития и воспитания приемных детей;

- запрос педагогических работников по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска;

- запрос на обследование от образовательных учреждений; органов, осуществляющих управление в сфере образования; КДН и ЗП;

3. Оказание помощи в форме психолого-педагогической консультации планируется

- согласно установленным объемам государственного задания Центра, недельной функциональной нагрузке специалистов, графика проведения консультаций, утверждаемого директором Центра в начале года.
4. Запись на консультации проводится предварительно по телефону или по предварительному личному (очному) обращению. Инициаторами записи на консультации могут быть подростки и родители (законные представители) по собственному желанию, по направлению образовательных организаций Ростовской области с согласия родителей (законных представителей). Заявитель услуги имеет право выбрать дату и время приема, а также консультанта.
 5. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся осуществляется на основании письменного заявления-согласия родителей (законных представителей) обучающегося или по его собственному согласию (при достижении им 14 лет). К заявлению-согласию прилагается: копия свидетельства о рождении ребенка (в возрасте до 14 лет), указывается документ, удостоверяющий личность получателя услуги (родитель/законный представитель/обучающийся, достигший 14-летия).
 6. При обращении в Центр на заявителя услуги и несовершеннолетнего, в интересах которого он действует, оформляется карта учета оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, которая ведется в течение всего времени получения услуги. В карту заносятся личные данные, запрос, даты и тематика встреч. Вся информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.
 7. Ответственное лицо из числа специалистов Центра обеспечивает формирование рабочей документации: заявление-согласие на оказание ППМС помощи и обработку персональных данных, договор (на предоставление услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь»), карта. По результатам оказания услуг обязательным является оценка ее эффективности (анкета обратной связи). Также ответственное лицо осуществляет ведение реестра и картотеки карт учета оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обеспечение безопасности хранения информации об обучающихся и их родителях (законных представителях).
 8. Консультативная помощь осуществляется очно. В зависимости от запроса специалисты Центра оказывают консультативную помощь в количестве от 1 до 5 встреч.
 7. Специализированную (коррекционно-развивающую) помощь специалисты Центра осуществляют на основании договора с родителями (законными представителями). Основными показаниями для оказания специализированной (коррекционно-развивающей) помощи являются: кризисное состояние (суицидальные тенденции, пониженный фон настроения, переживание горя утраты, последствий насилия, террористических актов, стихийных бедствий и др.); нарушения поведения (воровство, агрессивность, бродяжничество, драчливость, лживость и др.); нарушения эмоционально-волевой сферы (страхи, тревожность, импульсивность); нарушения познавательной сферы, а также рекомендации ПМПК по комплексному сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
 8. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий в каждом конкретном случае зависит от возрастных, индивидуально-психологических особенностей детей и подростков и в соответствии с выявленной психологической проблемой, но не более 10-12 встреч.
 9. Коррекционно-развивающая помощь с использованием специального оборудования, реализующего метод биологической обратной связи, имеет продолжительность не менее 10 занятий.
 10. В случае если дата и время консультации совпадает с другим незапланированным мероприятием (командировкой, конференцией, семинаром для специалистов области),

специалист (педагог-психолог) вправе перенести консультацию или коррекционно-развивающее занятие на другое время, предварительно уведомив клиента. В свою очередь заявитель услуги заранее предупреждает специалиста по телефону или очно в случае, если не может прийти на прием.

11. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации оказывается обучающим в соответствии с пп. 3,4,5,6,7 п. III. или в рамках деятельности мобильной группы Службы экстренной помощи ГБУ РО ЦППМ и СП. Содержание данной услуги определяется комплексом различных видов помощи: просвещение, профориентационная диагностика, выявление препятствий к получению профессии, консультирование, реабилитация (в случае выявления дезадаптации обучающегося).

12. Специалисты Центра оказывают экстренную неотложную психологическую помощь детям и подросткам (обучающимся) в случаях:

- привлечения специалистов Центра к оказанию экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах (на основании Соглашения между ГБУ РО ЦППМ и СП и ГУ министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области);
- обращения в Центр за помощью несовершеннолетнему (обучающемуся), находящемуся в кризисном состоянии;
- совершения суицида или парасуицида обучающимся (выездные в рамках деятельности специалистов мобильной группы Службы экстренной помощи ГБУ РО ЦППМ и СП).

В иных случаях ППМС помощь оказывается в соответствии с пп.4. п. III. данного порядка, или специалистом Центра предоставляется информация о других возможностях получения психологической помощи (телефоны доверия г. Ростова-на-Дону или Ростовской области).

13. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с консультантом заявитель услуги вправе обращаться с жалобой к заместителю директора по социально-психологической работе Центра.

14. Временные затраты на оказание ППМС помощи соответствуют рекомендуемым в письме Минобрнауки России № 96-1216 от 24.09.09 (Приложение)

IV. Иные условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. В процессе оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи специалист (педагог-психолог) имеет право проводить диагностику в необходимом объеме, прояснять историю и обстоятельства жизни обучающегося для эффективного выполнения дальнейшей консультативной или коррекционно-развивающей работы.

2. Заявителю услуги гарантируется сохранение в тайне результатов консультирования и психодиагностики. Исключением являются случаи выявления угрозы жизни и здоровью окружающих или самого клиента.

3. В случае, когда имеется вероятность совершения обучающимся суицидальных действий, специалисты (педагог-психолог) обязан информировать родителей (законных представителей) о психологических проблемах несовершеннолетних. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием ППМС помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-

педагогической помощи, или его законного представителя допускается:

- если специалистом получены сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- по письменным запросам органов, ведущих уголовный процесс, и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. В ходе получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи заявитель услуги имеет право на предоставление следующей информации (в устной форме): содержание, результаты диагностической и коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетним; индивидуальные рекомендации в соответствии с запросом.

6. Заявителю услуги может быть выдана справка о получении выбранного им вида помощи, которая предоставляется по письменному запросу (заявление). Справка выдается родителю (законному представителю) на руки.

Приложение
к Порядку оказания
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам
ГБУ РО ЦППМ и СП

Нормативы временных затрат на оказание услуг и проведение работ
(в соответствии с письмом Минобрнауки России № 06-1216 от 24.09.2009).

| Виды деятельности | | Норма времени (на 1 услугу/ человека/мероприятие) | Расшифровка |
|--|------------------------|---|---|
| Оказание ППМС помощи | | | |
| ✓ Психолого-медико-педагогическое обследование детей | | От 3 до 4 часов | Первичное обследование - 2 часа Повторное обследование - 1 час Работа с педагогами, родителями - 0,5 часа Написание заключения и рекомендаций по результатам обследования – 1,5 часа |
| ✓ Работа с протоколами | | 1,3 часа | Оформление протоколов по итогам ПМПК – 0,5 часа Занесение данных в компьютерную базу данных – 0,4 часа Оформление документов о выдаче протоколов – 0,4 часа |
| ✓ Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников | | От 1,95 часа до 2,9 часа | Подготовка – 0,7 часа * 1,5 (коэффициент сложности при проведении консультации обучающего характера) Проведение – 1 час * 1,5 Заполнение учетной документации – 0,25 часа * 1,5 |
| ✓ Коррекционно-развивающая помощь обучающимся: | Индивидуальное занятие | 2,25 – без разработки 4 часа — с разработкой | Разработка – 1,8 часа Подготовка – 1 час Проведение – 1 час Заполнение учетной документации – 0,25 часа |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Групповое занятие | 3,3 часа – без разработки 7 часов — с разработкой 12 часов | Разработка – 3,3 часа Подготовка – 2 часа Проведение – 1 час Заполнение учетной документации – 0,3 часа Комплектация 1 группы и организация занятий |
| ✓ | Коррекционно-развивающая помощь обучающимся с использованием аппаратного комплекса БОС | 1,5 | Подготовка – 0,5 часа Проведение – 0,7 часа Заполнение учетной документации – 0,3 часа |
| ✓ | Индивидуальное консультирование обучающихся с целью профессиональной ориентации | 7,5 часов | Выявление запроса – 0,5 часа Подбор методик – 1 час Диагностика – 2 часа Обработка результатов диагностики – 1 час Подготовка заключения – 2 часа Консультация – 1 час |
| <i>Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность</i> | | | |
| | Разработка и реализация мероприятия, направленного на социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса | 43 ч. | 1 мероприятие |
| | Организация и проведение семинара | 66 ч. | Составление пакета сопроводительных документов (инф. писем, типовых договоров и т.д.) – 10 ч. Информирование участников (20 участников) – 0,3ч. X 20 чел. = 6 ч. Разработка раздатки – 12 ч. Подготовка мультимедийных материалов: структура и макет презентации 3 ч. + 0,5 ч. – 1 слайд Подготовка к семинару 16 часов Проведение – 8 часов Анкетирование и составление справки по итогам семинара – 4 ч. |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| | | Корректировка программы – 2 ч. |
| Организация и проведение семинара (повторно) | 30 ч. | Составление пакета сопроводительных документов (инф. писем, типовых договоров и т.д.) – 4 ч. Инд. информирование участников (20 участников) – 0,3ч. X 20 чел. = 6 ч. Подготовка: - тиражирование раздатки – 2 ч. - работа с программой семинара и с литературой по теме семинара – 6ч. (для многодневных семинаров - корректировка программы в зависимости от запроса группы и степени подготовленности участников семинара). Проведение – 8 часов Анкетирование и составление справки по итогам семинара – 4 ч. |
| Методическая консультация | 2,5 ч. | Подготовка – 1,2 часа Проведение – 1 час Заполнение учетной документации – 0,3 часа |
| Групповое консультирование специалистов (в том числе обучение специалистов образовательных организаций проведению обследований на аппаратно-программных комплексах) | 3,25 ч. | Проведение консультации – 2ч на 1 группу Подготовка к консультации – 1 ч на консультацию Оформление отчетной консультации – 0,25 на 1 консультацию |
| Организация и проведение конференции | 100 ч. 150 ч. | До 100 участников Более 150 участников |
| Разработка методических рекомендации | 60 ч. | 1 печатный лист (22 стр., 40000 знаков) |
| Переработка методических рекомендаций | 30 ч. | 1 печатный лист |
| Разработка методического пособия | 90 ч | 1 печатный лист |
| Переработка методического пособия | 50 ч. | 1 печатный лист |

| | | |
|--|---|--|
| Разработка учебно-методических модулей по направлениям здоровьесберегающей деятельности | 120 ч. | на 1 модуль |
| Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства | 100 ч. | 1 мероприятие с участниками не менее 10 |
| Экспертно - аналитическая деятельность | | |
| Анализ работы районных психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений | От 5 до 10 часов | ПМПК - 10 часов Психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения - 5 часов |
| Разработка критериев экспертизы | 40 ч. | |
| Экспертиза (содержательный анализ программ, документов) | 6 ч. | 1 документ/1 программа / 1 печатный лист (22 стр.) |
| Подготовка экспертного заключения | 12 ч. | 0, 25 печатного листа, (5,5 стр.,) 10000 знаков |
| Рецензирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.п. | 12 ч | 1 печатный лист |
| Подготовка аналитической справки по результатам анализа методических материалов | 70 ч. | - |
| Организационно - методическая работа | | |
| Составление плана на месяц | 4 ч. | 1 раз в месяц |
| Составление отчета за месяц | 1 ч. | 1 раз в месяц |
| Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений в рамках пилотного проекта | 200 ч. | В течение года |
| Обеспечение работы серверов | 60 ч. | В течение года |
| Подготовка мультимедийных материалов (слайды, презентации) | 180 ч. (6 презентаций по 10 слайдов) | Создание 1 слайда – 0,5 ч. Создание структуры и макета презентации – 3ч. на 1 презентацию |
| Информационное наполнение сайта | До 1900 часов в год | |

| | | |
|--|--|--|
| Сбор статистической отчетности | 5,5 ч. | |
| Корректировка информационной базы данных обучающихся, родителей, педагогических работников | 0,3 ч. | На 1 человека |
| Написание аналитического отчета | 30 ч. | 1 печатный лист (1,4 часа на 1 стр.)22 стр., 40000 знаков 1 стр., 1818 знаков |
| Составление и согласование графиков выезда ПМПК в города и районы области и численности учащихся на год | от 3 до 4 часов | |
| Время на дорогу (при обслуживании сельских территорий) | | Исходя из региональных условий |
| Разработка цикла групповых занятий (<i>примерно 8-9 занятий</i>) | 40 ч. | |
| Подготовка совещания (с участием 20 человек) | 15 ч. (3-х часовое мероприятие) 18 ч. (4-х часовое мероприятие) | 2 часа подготовки (составление сопроводительных документов, организация, оформление документации) на 1 час мероприятия + 0,3 часа на информирование 1 участника (6 часов на 20 человек участников) |
| <i>Информационно- методическая работа по сопровождению пилотных образовательных организаций</i> | | |
| Теоретическое и методологическое обоснование проблемы и направлений опытно-экспериментальной деятельности | 180 ч. | 60 ч. на 1 направление мониторинга |
| Подготовка программы мониторинга | 240 ч. | 80 ч. на 1 направление мониторинга |
| Корректировка программы мониторинга | 240 ч. | 80 ч. на 1 направление мониторинга |
| Разработка инструмента исследования | 240 ч. | 80 ч. на 1 направление мониторинга |
| Корректировка диагностических средств, инструментария | 120 ч. | 40 ч. на 1 направление мониторинга |
| Создание базы данных пилотных школ, сбор первичной статистической информации по образовательным организациям | 602 ч. | 1 ч. на 1 образовательную организацию |
| Сбор статистической отчетности по направлениям | 301 ч. | 0,5 ч. на 1 образовательную организацию |

| | | |
|---|------------------|--|
| мониторинговой деятельности в пилотных образовательных организациях | | |
| Подготовка ежемесячных отчетов по результатам проводимых обследований (замеров) | 8,127 ч. | 1,5 ч. на 1 отчет x 1 уч.год |
| Обновление базы данных по отчетам | 1354,5 ч. | 0,25 на 1 образовательную организацию (ежемесячно в уч.г.) |
| Ввод данных, проверка первичного массива | 5418 ч. | 0,25 ч. на 1 единицу анализа (еженедельно) |
| Выверка статистических данных | 1354,5 ч. | 0,25 ч. на 1 образовательную организацию (ежемесячно) |
| Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. | 150 ч. | 50 ч. на 1 печатный лист |
| Предварительная мат. статистическая обработка и систематизация данных, устранение грубых ошибок измерений. Корреляционный, дисперсионный анализ полученных данных. | 602 час. | 1 ч. на 1 образовательную организацию |
| Подготовка отчета по результатам здоровьесберегающей деятельности образовательных организаций | 602 час. | 1 ч. на 1 образовательную организацию |
| Подготовка отчета по результатам мониторинга показателей здоровья обучающихся пилотных школ | 602 час. | 1 ч. на 1 образовательную организацию |
| Подготовка отчета по мониторингу социально-психологических показателей здоровья обучающихся | 602 час. | 1 ч. на 1 образовательную организацию |
| Подготовка общего аналитического (годового) отчета по результатам мониторинга | 240 час. | 1 раз в год |
| Корректировка аналитического (годового) отчета | 120 час. | 1 раз в год |