

УТВЕРЖДЕНО:
Советом Центра
Протокол № 2
«01» апреля 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:
Директор
ЦПО ЦППМ и СП
Л.К. Чаусова

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

I. Общие положения.

1. Данный Порядок разработан в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 10 февраля 2015г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом ЦППМ и СП и определяет организационно-методическую основу деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр) в сфере оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам (далее – ППМС помощь).
2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь является услугой, оказываемой Центром, и имеет следующие виды:
 - психолого-педагогическое консультирование детей и подростков, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям и подросткам;
 - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям и подросткам (далее ППМС помощь) оказывается специалистами Центра - педагогами-психологами и другими специалистами.
4. Специалисты Центра в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, нормативно-правовыми и распорядительными актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, профессиональными этическими кодексами, Уставом Центра и настоящим Порядком.

II. Цель и основные задачи психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1. Цель - оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам в преодолении трудностей в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
2. Основными задачами при оказании ППМС помощи являются:
 - Оказывать помощь детям и подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.
 - Защищать права и интересы личности детей, обучающихся, обеспечивать безопасные условия их психического и физического развития и обучения, поддерживать и содействовать в решении проблем.

- Защищать права и интересы личности детей, обучающихся, обеспечивать безопасные условия их психического и физического развития и обучения, поддерживать и содействовать в решении проблем.

- Содействовать укреплению семейного благополучия, повышать психологическую компетентность родителей в сфере детско-родительских отношений.

- Повышать психологическую компетентность субъектов образовательного процесса, способствовать взаимопониманию и взаимодействию между всеми субъектами образовательного процесса.

- Оказывать помощь образовательным организациям и педагогическим работникам в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявлении и устранении препятствий к обучению, в развитии и социальной адаптации.

- Содействовать решению ребенком (обучающимся) актуальных задач развития, обучения, социализации.

- Помогать детям и подросткам (обучающимся) в преодолении трудностей в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

- Осуществлять реабилитацию детей и подростков (обучающихся), находящихся в кризисных состояниях.

III. Организация и условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1. Психолого-педагогическое консультирование осуществляют педагоги-психологи и другие специалисты Центра, имеющие психологическое или специальное педагогическое образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет. Для педагогов-психологов необходимо наличие подготовки в области теории и практики психологического консультирования.

2. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется бесплатно и в следующих ситуациях:

- нарушения поведения (прогулы, воровство, лживость, агрессивность, бродяжничество, правонарушения, сексуализированное поведение);

- нарушения эмоционально-волевой сферы (страхи, тревожность, гиперактивность, импульсивность, агрессивность);

- нарушения взаимоотношений (детско-родительских, со сверстниками, со старшими/младшими);

- трудности в обучении и воспитании;

- переживание детьми последствий жестокости и насилия;

- кризисные состояния (пониженный фон настроения, замкнутость, суицидальные тенденции);

- переживание кризисных ситуаций (горе, развод, миграция, чрезвычайная ситуация);

- психосоматические проявления (тики, энурез, психосоматика в соматических заболеваниях);

- запрос на оказание психологической помощи несовершеннолетним правонарушителям;

- трудности взаимодействия в замещающих семьях, связанных с особенностями развития и воспитания приемных детей;

- запрос педагогических работников по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска;

- запрос на обследование от образовательных учреждений; органов, осуществляющих управление в сфере образования; КДН и ЗП;

3. Оказание помощи в форме психолого-педагогической консультации планируется

- согласно установленным объемам государственного задания Центра, недельной функциональной нагрузке специалистов, графика проведения консультаций, утверждаемого директором Центра в начале года.
4. Запись на консультации проводится предварительно по телефону или по предварительному личному (очному) обращению. Инициаторами записи на консультации могут быть подростки и родители (законные представители) по собственному желанию, по направлению образовательных организаций Ростовской области с согласия родителей (законных представителей). Заявитель услуги имеет право выбрать дату и время приема, а также консультанта.
 5. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся осуществляется на основании письменного заявления-согласия родителей (законных представителей) обучающегося или по его собственному согласию (при достижении им 14 лет). К заявлению-согласию прилагается: копия свидетельства о рождении ребенка (в возрасте до 14 лет), указывается документ, удостоверяющий личность получателя услуги (родитель/законный представитель/обучающийся, достигший 14-летия).
 6. При обращении в Центр на заявителя услуги и несовершеннолетнего, в интересах которого он действует, оформляется карта учета оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, которая ведется в течение всего времени получения услуги. В карту заносятся личные данные, запрос, даты и тематика встреч. Вся информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.
 7. Ответственное лицо из числа специалистов Центра обеспечивает формирование рабочей документации: заявление-согласие на оказание ППМС помощи и обработку персональных данных, договор (на предоставление услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь»), карта. По результатам оказания услуг обязательным является оценка ее эффективности (анкета обратной связи). Также ответственное лицо осуществляет ведение реестра и картотеки карт учета оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обеспечение безопасности хранения информации об обучающихся и их родителях (законных представителях).
 8. Консультативная помощь осуществляется очно. В зависимости от запроса специалисты Центра оказывают консультативную помощь в количестве от 1 до 5 встреч.
 7. Специализированную (коррекционно-развивающую) помощь специалисты Центра осуществляют на основании договора с родителями (законными представителями). Основными показаниями для оказания специализированной (коррекционно-развивающей) помощи являются: кризисное состояние (суицидальные тенденции, пониженный фон настроения, переживание горя утраты, последствий насилия, террористических актов, стихийных бедствий и др.); нарушения поведения (воровство, агрессивность, бродяжничество, драчливость, лживость и др.); нарушения эмоционально-волевой сферы (страхи, тревожность, импульсивность); нарушения познавательной сферы, а также рекомендации ПМПК по комплексному сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
 8. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий в каждом конкретном случае зависит от возрастных, индивидуально-психологических особенностей детей и подростков и в соответствии с выявленной психологической проблемой, но не более 10-12 встреч.
 9. Коррекционно-развивающая помощь с использованием специального оборудования, реализующего метод биологической обратной связи, имеет продолжительность не менее 10 занятий.
 10. В случае если дата и время консультации совпадает с другим незапланированным мероприятием (командировкой, конференцией, семинаром для специалистов области),

специалист (педагог-психолог) вправе перенести консультацию или коррекционно-развивающее занятие на другое время, предварительно уведомив клиента. В свою очередь заявитель услуги заранее предупреждает специалиста по телефону или очно в случае, если не может прийти на прием.

11. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации оказывается обучающим в соответствии с пп. 3,4,5,6,7 п. III. или в рамках деятельности мобильной группы Службы экстренной помощи ГБУ РО ЦППМ и СП. Содержание данной услуги определяется комплексом различных видов помощи: просвещение, профориентационная диагностика, выявление препятствий к получению профессии, консультирование, реабилитация (в случае выявления дезадаптации обучающегося).

12. Специалисты Центра оказывают экстренную неотложную психологическую помощь детям и подросткам (обучающимся) в случаях:

- привлечения специалистов Центра к оказанию экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах (на основании Соглашения между ГБУ РО ЦППМ и СП и ГУ министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области);
- обращения в Центр за помощью несовершеннолетнему (обучающемуся), находящемуся в кризисном состоянии;
- совершения суицида или парасуицида обучающимся (выездные в рамках деятельности специалистов мобильной группы Службы экстренной помощи ГБУ РО ЦППМ и СП).

В иных случаях ППМС помощь оказывается в соответствии с пп.4. п.III. данного порядка, или специалистом Центра предоставляется информация о других возможностях получения психологической помощи (телефоны доверия г. Ростова-на-Дону или Ростовской области).

13. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с консультантом заявитель услуги вправе обращаться с жалобой к заместителю директора по социально-психологической работе Центра.

14. Временные затраты на оказание ППМС помощи соответствуют рекомендуемым в письме Минобрнауки России № 96-1216 от 24.09.09 (Приложение)

IV. Иные условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. В процессе оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи специалист (педагог-психолог) имеет право проводить диагностику в необходимом объеме, прояснять историю и обстоятельства жизни обучающегося для эффективного выполнения дальнейшей консультативной или коррекционно-развивающей работы.

2. Заявителю услуги гарантируется сохранение в тайне результатов консультирования и психодиагностики. Исключением являются случаи выявления угрозы жизни и здоровью окружающих или самого клиента.

3. В случае, когда имеется вероятность совершения обучающимся суицидальных действий, специалисты (педагог-психолог) обязан информировать родителей (законных представителей) о психологических проблемах несовершеннолетних. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием ППМС помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-

педагогической помощи, или его законного представителя допускается:

- если специалистом получены сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- по письменным запросам органов, ведущих уголовный процесс, и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. В ходе получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи заявитель услуги имеет право на предоставление следующей информации (в устной форме): содержание, результаты диагностической и коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетним; индивидуальные рекомендации в соответствии с запросом.

6. Заявителю услуги может быть выдана справка о получении выбранного им вида помощи, которая предоставляется по письменному запросу (заявление). Справка выдается родителю (законному представителю) на руки.

Приложение
к Порядку оказания
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам
ГБУ РО ЦППМ и СП

Нормативы временных затрат на оказание услуг и проведение работ
(в соответствии с письмом Минобрнауки России № 06-1216 от 24.09.2009).

Виды деятельности		Норма времени (на 1 услугу/ человека/мероприятие)	Расшифровка
Оказание ППМС помощи			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Психолого-медико-педагогическое обследование детей ✓ Работа с протоколами 		<p>От 3 до 4 часов</p> <p>1,3 часа</p>	<p>Первичное обследование - 2 часа</p> <p>Повторное обследование - 1 час</p> <p>Работа с педагогами, родителями - 0,5 часа</p> <p>Написание заключения и рекомендаций по результатам обследования – 1,5 часа</p> <p>Оформление протоколов по итогам ПМПК – 0,5 часа</p> <p>Занесение данных в компьютерную базу данных – 0,4 часа</p> <p>Оформление документов о выдаче протоколов – 0,4 часа</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников 		<p>От 1,95 часа до 2,9 часа</p>	<p>Подготовка – 0,7 часа * 1,5 (коэффициент сложности при проведении консультации обучающего характера)</p> <p>Проведение – 1 час * 1,5</p> <p>Заполнение учетной документации – 0,25 часа * 1,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Коррекционно-развивающая помощь обучающимся: 	<p>Индивидуальное занятие</p>	<p>2,25 – без разработки</p> <p>4 часа — с разработкой</p>	<p>Разработка – 1,8 часа</p> <p>Подготовка – 1 час</p> <p>Проведение – 1 час</p> <p>Заполнение учетной документации – 0,25 часа</p>

	Групповое занятие	3,3 часа – без разработки 7 часов — с разработкой 12 часов	Разработка – 3,3 часа Подготовка – 2 часа Проведение – 1 час Заполнение учетной документации – 0,3 часа Комплектация 1 группы и организация занятий
✓	Коррекционно-развивающая помощь обучающимся с использованием аппаратного комплекса БОС	1,5	Подготовка – 0,5 часа Проведение – 0,7 часа Заполнение учетной документации – 0,3 часа
✓	Индивидуальное консультирование обучающихся с целью профессиональной ориентации	7,5 часов	Выявление запроса – 0,5 часа Подбор методик – 1 час Диагностика – 2 часа Обработка результатов диагностики – 1 час Подготовка заключения – 2 часа Консультация – 1 час
<i>Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность</i>			
	Разработка и реализация мероприятия, направленного на социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса	43 ч.	1 мероприятие
	Организация и проведение семинара	66 ч.	Составление пакета сопроводительных документов (инф. писем, типовых договоров и т.д.) – 10 ч. Информирование участников (20 участников) – 0,3ч. X 20 чел. = 6 ч. Разработка раздатки – 12 ч. Подготовка мультимедийных материалов: структура и макет презентации 3 ч. + 0,5 ч. – 1 слайд Подготовка к семинару 16 часов Проведение – 8 часов Анкетирование и составление справки по итогам семинара – 4 ч.

		Корректировка программы – 2 ч.
Организация и проведение семинара (повторно)	30 ч.	Составление пакета сопроводительных документов (инф. писем, типовых договоров и т.д.) – 4 ч. Инд. информирование участников (20 участников) – 0,3ч. X 20 чел. = 6 ч. Подготовка: - тиражирование раздатки – 2 ч. - работа с программой семинара и с литературой по теме семинара – 6ч. (для многодневных семинаров - корректировка программы в зависимости от запроса группы и степени подготовленности участников семинара). Проведение – 8 часов Анкетирование и составление справки по итогам семинара – 4 ч.
Методическая консультация	2,5 ч.	Подготовка – 1,2 часа Проведение – 1 час Заполнение учетной документации – 0,3 часа
Групповое консультирование специалистов (в том числе обучение специалистов образовательных организаций проведению обследований на аппаратно-программных комплексах)	3,25 ч.	Проведение консультации – 2ч на 1 группу Подготовка к консультации – 1 ч на консультацию Оформление отчетной консультации – 0,25 на 1 консультацию
Организация и проведение конференции	100 ч. 150 ч.	До 100 участников Более 150 участников
Разработка методических рекомендации	60 ч.	1 печатный лист (22 стр., 40000 знаков)
Переработка методических рекомендаций	30 ч.	1 печатный лист
Разработка методического пособия	90 ч	1 печатный лист
Переработка методического пособия	50 ч.	1 печатный лист

Разработка учебно-методических модулей по направлениям здоровьесберегающей деятельности	120 ч.	на 1 модуль
Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства	100 ч.	1 мероприятие с участниками не менее 10
Экспертно - аналитическая деятельность		
Анализ работы районных психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений	От 5 до 10 часов	ПМПК - 10 часов Психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения - 5 часов
Разработка критериев экспертизы	40 ч.	
Экспертиза (содержательный анализ программ, документов)	6 ч.	1 документ/1 программа / 1 печатный лист (22 стр.)
Подготовка экспертного заключения	12 ч.	0, 25 печатного листа, (5,5 стр.,) 10000 знаков
Рецензирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.п.	12 ч	1 печатный лист
Подготовка аналитической справки по результатам анализа методических материалов	70 ч.	-
Организационно - методическая работа		
Составление плана на месяц	4 ч.	1 раз в месяц
Составление отчета за месяц	1 ч.	1 раз в месяц
Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений в рамках пилотного проекта	200 ч.	В течение года
Обеспечение работы серверов	60 ч.	В течение года
Подготовка мультимедийных материалов (слайды, презентации)	180 ч. (6 презентаций по 10 слайдов)	Создание 1 слайда – 0,5 ч. Создание структуры и макета презентации – 3ч. на 1 презентацию
Информационное наполнение сайта	До 1900 часов в год	

Сбор статистической отчетности	5,5 ч.	
Корректировка информационной базы данных обучающихся, родителей, педагогических работников	0,3 ч.	На 1 человека
Написание аналитического отчета	30 ч.	1 печатный лист (1,4 часа на 1 стр.)22 стр., 40000 знаков 1 стр., 1818 знаков
Составление и согласование графиков выезда ПМПК в города и районы области и численности учащихся на год	от 3 до 4 часов	
Время на дорогу (при обслуживании сельских территорий)		Исходя из региональных условий
Разработка цикла групповых занятий (<i>примерно 8-9 занятий</i>)	40 ч.	
Подготовка совещания (с участием 20 человек)	15 ч. (3-х часовое мероприятие) 18 ч. (4-х часовое мероприятие)	2 часа подготовки (составление сопроводительных документов, организация, оформление документации) на 1 час мероприятия + 0,3 часа на информирование 1 участника (6 часов на 20 человек участников)
<i>Информационно- методическая работа по сопровождению пилотных образовательных организаций</i>		
Теоретическое и методологическое обоснование проблемы и направлений опытно-экспериментальной деятельности	180 ч.	60 ч. на 1 направление мониторинга
Подготовка программы мониторинга	240 ч.	80 ч. на 1 направление мониторинга
Корректировка программы мониторинга	240 ч.	80 ч. на 1 направление мониторинга
Разработка инструмента исследования	240 ч.	80 ч. на 1 направление мониторинга
Корректировка диагностических средств, инструментария	120 ч.	40 ч. на 1 направление мониторинга
Создание базы данных пилотных школ, сбор первичной статистической информации по образовательным организациям	602 ч.	1 ч. на 1 образовательную организацию
Сбор статистической отчетности по направлениям	301 ч.	0,5 ч. на 1 образовательную организацию

мониторинговой деятельности в пилотных образовательных организациях		
Подготовка ежемесячных отчетов по результатам проводимых обследований (замеров)	8,127 ч.	1,5 ч. на 1 отчет x 1 уч.год
Обновление базы данных по отчетам	1354,5 ч.	0,25 на 1 образовательную организацию (ежемесячно в уч.г.)
Ввод данных, проверка первичного массива	5418 ч.	0,25 ч. на 1 единицу анализа (еженедельно)
Выверка статистических данных	1354,5 ч.	0,25 ч. на 1 образовательную организацию (ежемесячно)
Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	150 ч.	50 ч. на 1 печатный лист
Предварительная мат. статистическая обработка и систематизация данных, устранение грубых ошибок измерений. Корреляционный, дисперсионный анализ полученных данных.	602 час.	1 ч. на 1 образовательную организацию
Подготовка отчета по результатам здоровьесберегающей деятельности образовательных организаций	602 час.	1 ч. на 1 образовательную организацию
Подготовка отчета по результатам мониторинга показателей здоровья обучающихся пилотных школ	602 час.	1 ч. на 1 образовательную организацию
Подготовка отчета по мониторингу социально-психологических показателей здоровья обучающихся	602 час.	1 ч. на 1 образовательную организацию
Подготовка общего аналитического (годового) отчета по результатам мониторинга	240 час.	1 раз в год
Корректировка аналитического (годового) отчета	120 час.	1 раз в год