



Директор
ГБУ РО ЦППМ и СП
Л.К. Чаусова
«19» октября 2018 г.

Примерный перечень мероприятий по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ГБУ РО ЦППМ и СП) на 2019-2020 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель мероприятия
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2018-2019 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.2	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ЦППМ и СП	Ежегодно, январь	Директор
1.3	Совершенствование и разработка локальных актов по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор
1.4	Введение в условия договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По мере необходимости	Специалист по кадрам

2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Обучение и информирование работников		
3.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.2	Организация обучающих мероприятий по вопросам	Ежегодно	Секретарь комиссии по

	профилактики и противодействия коррупции		противодействию коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор
3.4	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на сайте Центра	По мере разработки документов	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно в течение 2019-2020гг.	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2019-2020гг.	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	В соответствии с планом закупок	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.4	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, контрактами.	В соответствии с планом закупок	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	В соответствии с планом закупок	Директор, зам.директора по АХЧ

4.6	Соответствие форм закупок плану закупок и финансово-хозяйственной деятельности	В соответствии с планом закупок	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
4.7	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере необходимости и	Директор, специалист по кадрам
4.8	Организация и проведение инвентаризации имущества Центра по анализу эффективности использования.	1 раз в год и при смене материально-ответственных лиц	Комиссия по инвентаризации
4.9	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, члены комиссии
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По мере необходимости и	Директор
5.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	По мере необходимости и	Директор, секретарь комиссии